

# ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/18	Junta de Govern Local

## DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

### Tipus de convocatòria:

Ordinària

### Data i hora:

19 / de juny / 2025

### Durada:

Des de les 19:30 fins a les 20:00

### Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

### Presidida per:

POL CABUTÍ BORRELL

### Secretari:

Ana María Acosta Moreno

## ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	ANA MARIA VILARRASA COLLET	SÍ
	MARIA TUR CRUZ	SÍ
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	Miguel Palau Cruixent	SÍ
	POL CABUTÍ BORRELL	SÍ
	Queralt Viñals Segalés (sense dret a vot)	NO
	SANDRA TOMASA PONS (sense dret a vot)	SÍ

### Excuses d'assistència presentades:



1. Queralt Viñals Segalés:  
«Motius laborals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

**A) PART RESOLUTIVA**

**Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Resolució:**

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 12 de juny de 2025.

**FACTURES. Expedient 2500/2025. Proposta de Despesa**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/630 de 19 / de juny / 2025.

**Resolució:**

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer-** Aprovar les factures incloses en la relació núm. 23/2025, per import de CENT CINQUANTA-UN MIL DOS CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (151.268,08€)

**Segon-**Així mateix s'acorda autoritzar els següents contractes que generaran pagaments menors de 5.000 € (IVA exclòs), a l'empara de l'art 4 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública:

Expedient	Import inclòs)	(IVA	Concepte	Aplicació pressupostària	RC



2435 /2025	3156,89€	Ventiladors zona esportiva Solanes	08 3420 212	505 4
2480 /2025	3996,62€	Servei extra dinamització socorrisme piscina	08 34122635	505 0

**SERVEIS SOCIALS. Expedient 2333/2025. Proposta per l'aprovació d'ajuts socials relació 180/2025 fins 187/2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/629 de 19 / de juny / 2025.

**Resolució:**

Vistes les propostes presentades per la regidoria de benestar social per l'aprovació i pagament de diversos ajuts socials per un import total de 2.311.10 €.

Atès que ambdós expedients compten amb l'informe favorable dels serveis socials, d'acord amb els barems determinats al reglament de prestacions econòmiques de caràcter social dels Serveis Socials Bàsics d'aquest ajuntament, aprovat definitivament i publicat al BOP el 30 de juliol de 2013, i que va entrar en vigor el 17 d'agost de 2013.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 639 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials que comença amb l'expedient 180/2025 i finalitza amb l'expedient 187/2025.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48001 del pressupost.

**Expedient 2449/2025. Proposta per a l'adjudicació del contracte menor de serveis per a l'elaboració d'uns Pressupostos participatius de Sant Feliu de Codines**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/625 de 18 / de juny / 2025.



## Resolució:

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de Contracte menor de serveis per a l'elaboració d'uns Pressupostos participatius de Sant Feliu de Codines.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte són les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 75100000-7	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 5.680 euros	% IVA: 21%	Pressupost total: 6.872,80 euros
Data inici execució: 25/06 /2025	Data fi execució: 29/12 /2025	Durada execució: 6 mesos

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte	Import	IVA	Total	RC
2025	13 924 62701	2.025 62701	2 5.680 €	21 %	6.872,80 €	220250005049

## Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380/2023, de 29 de juny, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor de Contracte menor de serveis per a l'elaboració d'uns Pressupostos participatius de Sant Feliu de Codines i, per tant, aprovar i



disposar la despesa per import de 5.680,00 euros més IVA fent un total de 6.872,80 euros IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.

**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa Tandem Social, SCCL amb NIF/CIF F65570400, el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**COOPERACIÓ. Expedient 1318/2025 Proposta d'aprovació de la subvenció i el conveni regulador a la subdelegació Mans Unides de Sant Feliu de Codines per l'any 2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/626 de 19 / de juny / 2025.

#### Resolució:

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	21/03/2025
Informe-proposta de Secretaria	21/03/2025
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	21/03/2025

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA	TOTAL
2025	04 2310 048921	300€	-	300



del pressupost de despeses de la Corporació, a Mans Unides, amb NIF G28567790.

**SEGON.** Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquest informe-proposta.

**TERCER.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 15 de novembre de 2025.

La documentació que cal presentar és la següent:

a. Certificat de Mans Unides on consti a quin projecte s'ha destinat l'aportació de

l'Ajuntament.

b. Certificat on s'acrediti que s'ha rebut la subvenció

c. Certificat del compliment de la finalitat

**QUART.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

**ESPORTS. Expedient 1587/2025. Proposta per l'adjudicació del contracte menor pel servei de socorrisme, control d'accés i manteniment de la zona platja de la piscina municipal de solanes per a la temporada d'estiu 2025, prorrogable a l'any 2026**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/627 de 18 / de juny / 2025.

### Resolució:

Vist que, mitjançant provisió de data 8 / d'abril / 2025, es va acreditar la necessitat d'aquest Ajuntament de contractar el Servei de socorrisme i salvament, control d'accés i manteniment de la zona platja de la piscina municipal de Solanes per a la temporada d'estiu 2025, prorrogable a l'any 2026, el preu del qual ascendeix a la quantitat de 40.621,89 € i 21% d'IVA.

Vist que es va emetre informe d'Intervenció, en el qual s'acreditava l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte; i es va emetre informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar.

Vist que es va emetre Informe-proposta de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.



Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Dur a terme el contracte del servei de socorrisme, control d'accés i manteniment de la zona platja de la piscina municipal de Solanes per a la temporada d'estiu 2025, prorrogable a un any amb el contractista Sinergia H2O SLU per un import

Import del contracte:19.707,76€	Impostos: 4.138,62€	Total: 23.846,38€
---------------------------------	---------------------	-------------------

**SEGON.** L'objecte del present contracte és servei de socorrisme i salvament, control d'accés i manteniment de la zona platja de la piscina municipal de Solanes per a la temporada d'estiu 2025, prorrogable a l'any 2026..

El codi CPV és el següent:75252000.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent a la prestació del servei Contracte de servei de socorrisme i salvament, control d'accés i manteniment de la zona platja de la piscina municipal de Solanes per a la temporada d'estiu 2025, prorrogable a l'any 2026. amb càrrec a l'aplicació 08 342 122721 del vigent Pressupost.

**QUART.** En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

DIR3 Codi d'entitat	L01082107
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082107
DIR3 Oficina comptable	L01082107
DIR3 Òrgan proponent	L01082107

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

## B) ASSUMPTE DIVERSOS

**OBRA PÚBLICA. Expedient 1937/2025. Aprovació de la certificació número 1 i final dels treballs de construcció d'una rampa accessible a la piscina municipal de Sant Feliu de Codines**

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat
-----------	------------------------------



## Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/632 de 19 / de juny / 2025.

## Resolució:

### Antecedents

Vist que en la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 22 de maig de 2025 s'aprova encarregar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la gestió d'assistència tècnica a l'Ajuntament per a la redacció del projecte executiu de reforma de la piscina de la zona Esportiva Solanes per construir-hi una rampa que la faci accessible, amb tota la documentació tècnica preceptiva per a la seva aprovació i licitació inclòs l'estudi de seguretat i salut i que en el punt tercer del mateix acord es diu que s'encarregarà al Consell Comarcal del Vallès Oriental la gestió d'assistència tècnica a l'Ajuntament per a la direcció facultativa de l'obra de reforma de la piscina inclosa la direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut. (Exp. 1932/2025).

Vist que en la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 29 d'abril de 2025 es va aprovar inicialment el projecte tècnic de construcció d'una rampa accessible a la piscina municipals de l'equipament esportiu ubicat a la U.A. 6.15. "Solanes", amb front de façana al carrer Muntanya s/n i en el punt tercer d'aquest mateix acord diu que en cas que no es presentin al·legacions al projecte, aquest restarà definitivament aprovat. (Exp. 1477/2025).

Vist que en la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 8 de maig de 2025, es va aprovar la realització de la reforma de la piscina de la zona esportiva de Solanes de Sant Feliu de Codines per a la construcció d'una rampa accessible a la piscina a l'empresa UKIUKI SL amb NIF B56560154 pel preu de 32.046,35 €més IVA fent un total de 38.776,08 € IVA inclòs. (Exp. 1937/2025).

Vist que per Decret d'Alcaldia 2025-0263 de 15 de maig de 2025 es va aprovar el Pla de seguretat i salut de l'obra esmentada. (Exp. 1937/2025).

Vist que en data 13 de juny de 2025 amb núm. de Registre General d'Entrada 2025-E-RE-1479 el Sr. Roque Lopez Patricio en representació de l'empresa Ukiuki SL presenta la certificació número 1 i final dels treballs de construcció d'una rampa accessible a la piscina municipal de Sant Feliu de Codines d'import de 32.046,35 €més IVA fent un total de 38.776,08€ IVA inclòs. (exp. 1937/2025).

Atès que la certificació està signada tant pel representant de l'empresa Roque López i per la directora d'execució de l'obra Anna Buigas Altarriba tècnica del Cosell del Comarcal que segons conveni aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 22 de maig de 2025 s'aprova el conveni per a la prestació d'assistència tècnica per a la direcció facultativa de l'obra i la coordinació de seguretat i salut. (Exp. 1932/2025).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:





**Primer.** Aprovar la certificació núm. 1 i final de la reforma de la piscina de la zona esportiva de Solanes de Sant Feliu de Codines per a la construcció d'una rampa accessible a la piscina a l'empresa UKIUKI SL amb NIF B56560154 pel preu de 32.046,35 € més IVA fent un total de 38.776,08€ IVA inclòs.

**Segon.** Vincular la factura de UKIUKI SL número 25015 d'import 38.776,10 euros inclosa a la relació del registre de factures número 25/2025.

**Tercer.** Trametre certificat d'aquest acord a l'empresa.

### C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I LA SUBDELEGACIÓ DE MANS UNIDES SANT FELIU

### REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

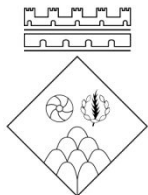
I de l'altra la Sra. EGC en nom i representació de la Subdelegació de Mans Unides Sant Feliu, amb domicili social a Sant Feliu de Codines i número de NIF G28567790

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

### ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2025 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals es sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament ja sigui oferint les instal·lacions municipals o suport econòmic.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

## OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular les activitats de caràcter públic que organitza L'ENTITAT o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament i les condicions econòmiques que se'n derivin, en aquest cas per al finançament de projectes de cooperació del desenvolupament internacionals.

Així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

En concret les propostes que presenta L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni són les següents:

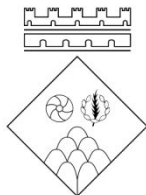
- Festival de Mans Unides - 18 de maig de 2025
- Participació a la Fira de Nadal i altres fires organitzades des de l'Ajuntament on puguin participar.
- Col·laboració amb els centres educatius del municipi amb activitats de d'educació per la cooperació al desenvolupament

## PACTES

### Primer - Quantia i condició de la subvenció

1. L'Ajuntament atorga una subvenció a L'ENTITAT, per la realització i/o participació en els activitats que es descriuen en l'objecte del present conveni i les activitats que li són pròpies respectant les finalitats dels seus estatuts. En tot cas, aquesta quantitat engloba les despeses derivades de l'activitat, l'adquisició de trofeus, premis, obsequis, material i tota la publicitat que pugui fer durant l'any.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.
3. Per poder rebre la quantitat assenyalada en aquest conveni, caldrà realitzar obligatòriament els actes que s'han assenyalat a l'objecte d'aquest conveni.
4. Si cal, es pot modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ENTITAT, l'activitat subvencionada, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

Partida Pressupostaria	Import	Secció	Pagament
04 2310 48921	300€	Aportació per projecte de cooperació al desenvolupament	- Un únic pagament un cop presentada la documentació justificativa

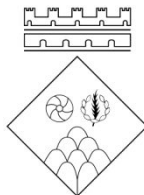
### Segon - Justificació de la subvenció

1. L'ENTITAT està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a aquesta. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
2. L'Ajuntament ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides als efectes de transparència segons el que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
3. Caldrà presentar la memòria d'activitats de l'any en curs i justificant de disposar de pòlissa d'assegurances.
4. Atès que la subvenció és per al finançament de projectes internacionals, caldrà presentar abans del **15 de novembre** de l'any de vigència del conveni la següent documentació:
  - a. Certificat de Mans Unides on consti a quin projecte s'ha destinat l'aportació de l'Ajuntament.
  - b. Certificat on s'acrediti que s'ha rebut la subvenció
  - c. Certificat del compliment de la finalitat.
5. **NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA DINS EL TERMINI ESTABLERT POT COMPORTAR LA RETIRADA DE LA SUBVENCIÓ.**

### Tercer - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de L'ENTITAT

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions municipals que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, establint un horari anual d'utilització de l'equipament.
2. Pel que fa a les instal·lacions a utilitzar de caràcter extraordinari, per desenvolupar activitats fora de les habituals com festes, fires, tornejos, tecnificacions, casals, finals de temporada, etc. ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i amb una antelació de 15 dies. L'Ajuntament autoritzarà l'ús d'aquestes sempre que estiguin disponibles.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

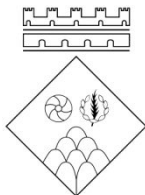
3. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
4. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot fer ús, per activitats organitzades directament o per altres entitats, de les instal·lacions municipals objectes d'aquest conveni sempre que ho cregui oportú i no interfereixi el lliure desenvolupament de les activitats de L'ENTITAT.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
  - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.
  - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
  - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
  - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
  - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en cassos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

#### **Quart - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

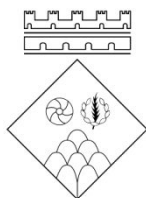
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil. Aquesta assegurança no substitueix l'assegurança obligatòria de l'ENTITAT per les seves activitats i material.
5. En cas que les condicions de la instal·lació no permeti la pràctica habitual de les activitats caldrà comunicar-ho a l'ENTITAT tant aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions a les instal·lacions que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim possible i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient a les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.

## **Cinquè - Obligacions de l'ENTITAT**

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals ( Centre Cívic i pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que es pugui, la incorporació en igualtat de condicions normatives, a qualsevol ciutadà, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums queden ben tancats si s'és el darrer usuari del dia.
11. Vetllar per l'ús del català en les activitats organitzades per l'ENTITAT.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

12. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
13. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixella reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixella reutilitzable i/o compostable.
14. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

En el cas de les entitats esportives cal:

15. Comunicar entre dilluns i dimarts de cada setmana (o tan aviat com sigui possible) els partits que es duran a terme aquell cap de setmana, fent-hi constar: el dia, l'hora, l'equip local i visitant i la categoria, via correu electrònic al regidor i/o tècnic. O bé, si es disposa de calendari Online de tots els partits es donarà accés a aquest a l'Ajuntament.
16. Mantenir i vetllar perquè els esportistes mantinguin ordenat el magatzem comú cedit per guardar l'equipament esportiu de L'ENTITAT.
17. Els caps de setmana i festius, quan es faci ús de les instal·lacions i a no ser que existeixi algun conveni o cessió diferent, lligat a aquest aspecte, que traspassi a aquesta obligació a un tercer, mantenir la neteja dels vestidors utilitzats per permetre l'entrada en condicions a l'equip següent. Aquesta mínima neteja consistirà en: deixar el terra net i recollir les deixalles de terra, bancs i altre mobiliari. En casos excepcionals (tornejos, actes benèfics...) l'ENTITAT podrà sol·licitar que l'Ajuntament realitzi la neteja dels vestidors abans de l'esdeveniment.

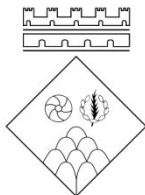
## Sisè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.

## Setè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any en curs.

Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

- a. Fins a 5 taules i fins a 50 cadires – Fiança de 25€
- b. Més de 5 taules i més de 50 cadires – Fiança de 50€.

## Vuitè - Publicitat de les activitats

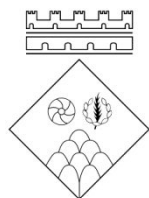
1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat. L'Ajuntament només ajudarà amb la impressió de material publicitari a aquelles entitats que no rebin cap subvenció econòmica ni cap ingrés per realitzar els seus actes.
6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

## Novè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

1. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.







Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.

En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

## **Desè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals**

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

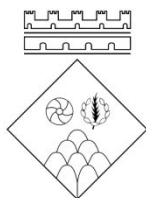
- a. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament ( si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)
- b. Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- c. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- d. Tots els actes de caràcter festiu d'oci amb assistència de públic massiu i ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any. ). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre els joves, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBIfòbica.

En aquesta línia d'actuació, i amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i prevenir les conductes vinculades a les violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques, és aconsellable que mínim dues persones de l'entitat realitzin la formació en matèria de prevenció de violències sexuals i LGTBIQ+fòbiques en entorns d'oci, sent aquest un requisit per a la signatura convenis amb l'Ajuntament. En el cas d'haver rebut la formació en els últims dos anys, s'haurà d'acreditar per tal de poder-ho incloure a l'expedient pertinent.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència d'un any.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Entitat

